



## **COMPETENTE:**

- ⇒ Aplică tehnici organizaționale;
- ⇒ Respectă standardele de siguranță în contexte industriale;
- ⇒ Aplică principiile managementului afacerilor;
- ⇒ Gestionează bugetul pentru managementul deșeurilor;
- ⇒ Asigură conformitatea cu legislația de mediu;
- ⇒ Asigură respectarea reglementărilor legislative în sectorul deșeurilor;
- ⇒ Ține evidența activităților privind gestiunea deșeurilor;
- ⇒ Ține evidența operațiunilor de colectare a deșeurilor;
- ⇒ Verifică valabilitatea licențelor și autorizațiilor operatorilor;
- ⇒ Implementează măsuri de protecție a mediului;
- ⇒ Coordonează proceduri de management al deșeurilor;
- ⇒ Elaborează strategii de management al deșeurilor nepericuloase;
- ⇒ Elaborează strategii de management al deșeurilor/substanțelor periculoase;
- ⇒ Colectează eșantioane în vederea analizei;
- ⇒ Analizează datele referitoare la protecția mediului;
- ⇒ Analizează date rezultate de la laborator;
- ⇒ Coordonează transportul de deșuri;
- ⇒ Monitorizează fluxul operațional, echipamentele pentru colectarea, transportul, tratarea, eliminarea, reciclarea și reutilizarea deșeurilor;
- ⇒ Evaluează impactul de mediu;
- ⇒ Raportează incidentele de poluare;
- ⇒ Raportează în legătură cu aspectele de mediu;
- ⇒ Coordonează activitatea echipei de lucru din subordine;
- ⇒ Instruiește personalul privind managementul deșeurilor;
- ⇒ Efectuează auditul deșeurilor;
- ⇒ Întocmește program de prevenire și reducere a cantităților de deșuri generate;
- ⇒ Comunică cu operatorii autorizați privind colectarea deșeurilor;
- ⇒ Oferă consiliere în legătură cu procedurile de managementul deșeurilor;
- ⇒ Oferă consiliere în legătură cu prevenirea poluării;
- ⇒ Oferă consiliere în legătură cu remedierea siturilor contaminate.

## **TEMATICA:**

### **Managementul afacerilor:**

- Tehnici organizaționale
- Principii de managementul afacerilor
- Fluxuri operaționale

### **Standarde de siguranță:**

- Legislație adecvată domeniului de activitate
- Modul de interpretare și de aplicare a legislației
- Standarde de siguranță conform domeniului de activitate

### **Managementul deșeurilor și a substanțelor periculoase:**

- Principii de bază privind gestionarea deșeurilor
- Condiții generale privind regimul deșeurilor și autorizarea activităților legate de deșuri
- Controlul activităților legate de deșuri
- Gestiunea deșeurilor cu referire la fracțiunile de deșuri
- Bune practici în domeniul deșeurilor
- Elaborarea programelor de management al deșeurilor /substanțelor periculoase
- Elaborarea programelor de prevenire a generării deșeurilor

**Bugetul activităților legate de deșeuri:**

- Planificarea bugetului pentru activitățile legate de deșeuri
- Repartizarea responsabilităților
- Gestionarea bugetului pentru activitățile legate de deșeuri

**Legislația de mediu aferentă domeniului de activitate:**

- Legislație de mediu de bază
- Legislație de mediu aplicabilă obiectului de activitate al companiei
- Recomandări privind respectarea legislației aplicabile

**Monitorizarea și înregistrarea operațiunilor de management al deșeurilor**

- Planificarea activităților de gestiune a deșeurilor
- Înregistrarea operațiunilor de management al deșeurilor
- Evidența gestiunii deșeurilor
- Evidența operațiunilor de colectare a deșeurilor
- Monitorizarea operațiunilor de management al deșeurilor

**Strategii și proceduri de management al deșeurilor:**

- Terminologie privind managementul deșeurilor
- Măsuri de protecție a mediului
- Proceduri de management al deșeurilor
- Strategii de management al deșeurilor
- Testarea strategiilor

**Interpretarea datelor și a analizelor de laborator:**

- Colectarea eșantioanelor pentru analize
- Analiza datelor de protecția mediului
- Analiza rezultatelor de laborator

**Monitorizarea activității specialistului în managementul deșeurilor:**

- Coordonarea transportului de deșeuri
- Monitorizarea fluxului operațional
- Monitorizarea echipamentelor pentru colectarea, transportul, tratarea, eliminarea, reciclarea și reutilizarea deșeurilor

**Evaluarea impactului de mediu și raportări:**

- Evaluarea impactului de mediu
- Raportarea incidentelor de poluare
- Raportarea situațiilor referitoare la aspectele de mediu
- Redactarea rapoartelor tehnice

**Comunicare în managementul deșeurilor:**

- Coordonarea echipei de lucru
- Instruirea personalului privind managementul deșeurilor
- Comunicarea cu operatorii autorizați privind colectarea deșeurilor
- Comunicare asertivă în managementul deșeurilor

**Consiliere în managementul afacerilor:**

- Consiliere privind procedurile de management al deșeurilor
- Consiliere privind prevenirea poluării
- Consiliere privind remedierea siturilor contaminate

## **PROGRAM:**

**| 26 februarie – 28 martie 2025, examen 31 martie | MODUL DE ZI**

**Cursul va incepe in data de 26 februarie, ora 09.30.**

**26 februarie: 09.15 – 09.30 – Conectarea cursantilor**

**31 martie: 10.00 Examen de absolvire**

**| 26 februarie – 28 martie 2025, examen 31 martie | MODUL DE SEARA**

**Cursul va incepe in data de 26 februarie, ora 17.30.**

**26 februarie: 17.15 – 17.30 – Conectarea cursantilor**

**31 martie: 9.00 Examen de absolvire**