



februarie - martie 2019

~ Ploiesti ~

SPECIALIST MICROSOFT OFFICE

AGENDA

16 - 17 februarie 2019

SPECIALIST MICROSOFT OFFICE: WORD

08.45 – 09.00 Inregistrarea participantilor si cafea de bun venit

09.00 – 10.30 Sesiunea I

10.30 – 10.45 Pauza de cafea

10.45 – 13.00 Sesiunea a II-a

13.00 – 13.45 Pauza de pranz

13.45 – 17.00 Sesiunea a III-a

- veti invata sa folositi Microsoft Word de la nivel incepator, la nivel specialist;
- elementele de baza ale crearii documentelor Microsoft Word;
- tehnici pentru a crea machete dinamice;
- formatarea obiectelor grafice;
- pregatirea documentelor pentru imprimare si export, setari la nivel de pagina;
- formatarea documentelor, formatarea paragrafelor, controlul formatarii;
- crearea si gestionarea tabelelor;
- crearea si gestionarea listelor;
- gestionarea sabloanelor;
- imagini;
- automatizarea trimiterii de documente si email-uri folosind instrumentul Mail Merge;
- folosirea optiunii Track Changes;
- automatizari folosind macrocomenzi;
- exercitii practice si teste.

2 – 3 martie 2019

SPECIALIST MICROSOFT OFFICE: EXCEL

08.45 – 09.00 Inregistrarea participantilor si cafea de bun venit

09.00 – 10.30 Sesiunea I

10.30 – 10.45 Pauza de cafea

10.45 – 13.00 Sesiunea a II-a

13.00 – 13.45 Pauza de pranz

13.45 – 17.00 Sesiunea a III-a

- veti invata sa folositi Microsoft Excel de la nivel incepator, la nivel specialist;
- veti invata functiile de baza ale programului;
- prelucrarea seturilor mari de date in lista sau tabel;
- deblocarea formulelor dinamice cu functiile IF, VLOOKUP, INDEX, MATCH si multe altele;
- automatizarea sarcinilor de zi cu zi prin Macro si VBA;
- crearea si modificarea graficelor;
- utilizarea formulelor;
- crearea de rapoarte dinamice stapanind unul dintre cele mai populare instrumente, PivotTables;
- exercitii practice si teste.

16 martie 2019

SPECIALIST MICROSOFT OFFICE: OUTLOOK

08.45 – 09.00 Inregistrarea participantilor si cafea de bun venit

09.00 – 10.30 Sesiunea I

10.30 – 10.45 Pauza de cafea

10.45 – 13.00 Sesiunea a II-a

13.00 – 13.45 Pauza de pranz

13.45 – 17.00 Sesiunea a III-a

- veti invata sa folositi Microsoft Outlook de la nivel incepator, la nivel specialist
- gestionarea e-mailurilor, evenimentele din calendar, contactele si sarcinile de lucru;
- unelte de comunicare: e-mail, intalniri, programari;
- gestionarea contactelor;
- optiuni de lucru cu calendare;
- exercitii practice si teste

17 martie 2019

SPECIALIST MICROSOFT OFFICE: POWER POINT

08.45 – 09.00 Inregistrarea participantilor si cafea de bun venit

09.00 – 10.30 Sesiunea I

10.30 – 10.45 Pauza de cafea

10.45 – 13.00 Sesiunea a II-a

13.00 – 13.45 Pauza de pranz

13.45 – 17.00 Sesiunea a III-a

- veti invata sa folositi Microsoft Power Point de la nivel incepator, la nivel specialist
- functii avansate ale programului;
- crearea prezentarilor si animatii captivante si bine structurate;
- construirea de templateuri Power Point;
- folosirea tabelor, formatarea obiectelor;
- grafice, organigrame, diagrame;
- sabloane;
- animatii;
- exercitii practice si teste

30 – 31 martie 2019

SPECIALIST MICROSOFT OFFICE: ACCESS

08.45 – 09.00 Inregistrarea participantilor si cafea de bun venit

09.00 – 10.30 Sesiunea I

10.30 – 10.45 Pauza de cafea

10.45 – 13.00 Sesiunea a II-a

13.00 – 13.45 Pauza de pranz

13.45 – 17.00 Sesiunea a III-a

- introducere in baze de date;
- tabele Access;
- operatii de lucru cu tabele;
- interogarea bazelor de date;
- formulare si rapoarte;
- exercitii practice si teste