

Agenda

TEMATICA:

- veti invata sa folositi Microsoft Excel de la nivel mediu, la nivel specialist;
- veti invata functiile de baza ale programului;
- prelucrarea seturilor mari de date in lista sau tabel;
- deblocarea formulelor dinamice cu functiile IF, VLOOKUP, INDEX, MATCH si multe altele;
- automatizarea sarcinilor de zi cu zi prin Macro si VBA;
- crearea si modificarea graficelor;
- utilizarea formulelor;
- crearea de rapoarte dinamice stapanind unul dintre cele mai populare instrumente, PivotTables;
- exercitii practice si teste.

PROGRAM:

MODULUL I - 21 MAI 2019

08.45 – 09.00 Inregistrarea participantilor si cafea de bun venit

09.00 – 10.00 Sesiunea I

10.00 – 10.10 Pauza

10.10 – 11.10 Sesiunea a II-a

11.10 – 11.20 Pauza

11.20 – 12.30 Sesiunea a III-a

12.30 – 13.30 Pauza de masa

13.30 – 14.30 Sesiunea a IV-a

14.30 – 14.40 Pauza

14.40 – 15.40 Sesiunea a V-a

15.40 – 15.50 Pauza

15.50 – 17.00 Sesiunea a VI-a

17.00 - Incheierea primului modul al Cursului

MODULUL II - 23 MAI 2019

09.00 – 10.00 Sesiunea I

10.00 – 10.10 Pauza

10.10 – 11.10 Sesiunea a II-a

11.10 – 11.20 Pauza

11.20 – 12.30 Sesiunea a III-a

12.30 – 13.30 Pauza de masa

13.30 – 14.30 Sesiunea a IV-a

14.30 – 14.40 Pauza

14.40 – 15.40 Sesiunea a V-a

15.40 – 15.50 Pauza

15.50 – 17.00 Sesiunea a VI-a

17.00 - Incheierea lucrarilor Cursului